

การรับบริจาค (ของสำนักหอสมุด)

สำนักหอสมุดจะพิจารณาคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยทักษิณ กรณีสำนักหอสมุดไม่สามารถนำทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวออกให้บริการได้ สำนักหอสมุดจะส่งต่อให้หน่วยงานอื่นเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป ทรัพยากรสารสนเทศที่รับบริจาค จะจัดเก็บ ไม่เกิน 2 ฉบับ

ระเบียบการบริจาค

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ รับบริจาคหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่ใหม่ และมีสภาพดี โดยมีระเบียบดังนี้

1) สภาพของหนังสือ

- ☐ **ตัวเล่ม :** กระดาษไม่เก่าจนเป็นสีเหลืองน้ำตาล ไม่มีรอยขีดข่วน ไม่มีรอยฉีกขาด ไม่มีรอยเปื้อกบนปก ไม่มีรอยเปื้อนดินโคลน หรือ น้ำหมึก
- ☐ **ภายในเล่ม :** ไม่มีรอยขีดเส้นใต้ ปากกาเน้นข้อความ (highlight) การจดบันทึก และตราประทับ ตลอดทั้งเล่ม จำนวนหน้าครบถ้วน ไม่ฉีกขาด และรูปภาพไม่โดนตัด

2) เนื้อหาของหนังสือ

- ☐ **ประเภทหนังสือที่รับบริจาค :** สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน – อุดมศึกษา ได้แก่ นิทาน หนังสือภาพ หนังสือเสริมทักษะ วรรณกรรมเยาวชน นวนิยาย เรื่องสั้น แบบเรียน ตำราเรียน หนังสือเตรียมสอบ
หมายเหตุ : หนังสือประเภทตำราเรียน (textbook) งานวิจัย (research) หนังสือด้านวิทยาศาสตร์ / เทคโนโลยี (IT) พิมพ์ ไม่เกิน 5 ปี (นับจากปีปัจจุบัน)
- ☐ **ประเภทหนังสือที่ไม่รับบริจาค :** รายงานประจำปี รายงานการประชุม/สัมมนา หนังสือ/เอกสารสำเนา หนังสือที่ผ่านการดำเนินงานของห้องสมุด

หมายเหตุ

เมื่อได้รับหนังสือบริจาค ห้องสมุดจะทำจดหมายตอบขอบคุณไปที่ผู้บริจาค (หากผู้บริจาคต้องการ) สำหรับหนังสือบริจาคที่ไม่ตรงกับนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หรือมีจำนวนมากเกินไปในการให้บริการ ห้องสมุดจะทำการบริจาคต่อให้กับหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสมต่อไป

ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาคหรือที่มีผู้นำมามอบให้สำนักหอสมุด จะถือเป็นกรรมสิทธิ์โดยชอบธรรมของสำนักหอสมุด และสำนักหอสมุดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาดำเนินการกับทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า