

การนำข้อเสนอแนะ ครั้งที่ 2/2557 มาปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ

(วิทยาเขตสงขลา)

คำชม	ความถี่	
บุคลากรชั้น 1 ที่ให้บริการยืมหนังสือบริการเป็นอย่างดี เป็นมิตร น่าพึงพอใจอย่างมาก	1	
โดยรวมหอสมุดเป็นหอสมุดที่น่าใช้บริการมากและพร้อมไปด้วย สารสนเทศที่ทันสมัย	1	
การบริการของสำนักหอสมุดอยู่ในระดับดี	1	
ชอบที่นั่งสบายมากๆ รักห้องสมุดมากๆ	1	
พี่ที่อยู่เคาเตอร์ถามตอบให้บริการดีมาก	1	
ตั้งแต่มีการเสนอแนะเรื่องห้องน้ำ ขาดแคลนทีชชู่ มีการพัฒนาขึ้น เยอะครับ ขอชม	1	
เยี่ยม เป็นศิษย์เก่า ไม่ได้กลับมานาน กลับมาแล้วชื่นใจ	1	
หัวข้อ	ความถี่	การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ หนังสือ/วารสารมีในระบบ แต่ไม่มีบนชั้น	6	สำนักหอสมุดมีบริการ "เพื่อนช่วยหาหนังสือ" โดยนิสิตสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุดเพื่อช่วยหาหนังสือหรือวารสารที่นิสิตหาไม่พบได้

หัวข้อ	ความถี่	การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ	
ทรัพยากรสารสนเทศไม่ทันสมัย	4		
เพิ่มความหลากหลายของหนังสือให้ครอบคลุมมากกว่านี้	1		
ทรัพยากรสารสนเทศมีน้อย	1		
ควรมีการนำสื่อที่มีความทันสมัยหลากหลายมากกว่านี้	1	สำนักหอสมุดมีโครงการ "อาสาสมัครคัดเลือกหนังสือ" โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมคัดเลือกหนังสือเข้ามาให้บริการในห้องสมุด	
หนังสือจิตวิทยามีน้อย เก่า	1		
หนังสือทางเคมีมีน้อย อยากให้มีหนังสือจากสถาบันอื่นนอกเหนือจากของมหาลัย	1		
หนังสือเก่าควรปรับปรุง บางเล่มเก่าและขาด เนื้อหาไม่ครบถ้วน	1		กรณีหนังสือเก่าผู้ใช้บริการสามารถเสนอแนะรายชื่อที่ต้องการให้จัดซื้อมาทดแทนได้ หากเป็นหนังสือที่ยังมีขายในท้องตลาด สำนักหอสมุดจะนำมาพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร ต่อไป สำหรับกรณีที่พบว่า (ในขณะที่ใช้) หนังสือขาด/มีเนื้อหาไม่ครบถ้วน ขอความกรุณาแจ้งรายชื่อ/ส่งตัวเล่มนั้น ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำให้สมบูรณ์ พร้อมใช้ต่อไป
อยากให้มีการสารคดีศาสตร์และอังกฤษเยอะกว่านี้	1		สำนักหอสมุดมีการสำรวจไปยังคณะวิชาเป็นประจำทุกๆ ปี เพื่อรับทราบความต้องการใช้วารสารต่างๆ โดยอาจารย์แต่ละคณะวิชาเป็นผู้ตอบแบบสำรวจดังกล่าว
สื่อวีดีโอไม่อัปเดต	1	นิสิตสามารถร่วมเสนอรายชื่อสารสนเทศเพื่อให้สำนักหอสมุดดำเนินการจัดหาได้ โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เสนอแนะผ่าน website สำนักหอสมุด/แบบฟอร์มการเสนอแนะ/ติดต่อผ่านเคาเตอร์บริการตอบคำถาม/ติดต่อกับบรรณารักษ์จัดหาสื่อโสตฯ โดยตรง (สงขลา #5409 พัทลุง #1222)	
น่าจะมีการพัฒนาให้อ่านหนังสือได้บนเว็บไซต์	1	กำลังพิจารณา	

หัวข้อ	ความถี่	การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ
<p>ด้านบุคลากรของห้องสมุด</p> <p>บุคลากรบางท่านไม่ค่อยมีมนุษยสัมพันธ์ ไม่ยิ้มแย้ม</p> <p>อยากให้บุคลากรที่ตรวจกระเป๋ายืมมากๆ</p>	<p>6</p> <p>1</p>	<p>สำนักหอสมุดได้เน้นย้ำบุคลากรให้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และจะเน้นย้ำเพิ่มเติมในประเด็นนี้</p> <p>สำนักหอสมุดได้เน้นย้ำบุคลากรให้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และจะเน้นย้ำเพิ่มเติมในประเด็นนี้</p>
<p>เวลาเจ้าหน้าที่จัดเรียงหนังสือ เช่นรถเข็น เสียงดัง</p>	<p>2</p>	<p>สำนักหอสมุดได้ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ อย่างต่อเนื่องซึ่งกรณีดังกล่าวอาจเป็นช่วงที่อยู่ระหว่างการซ่อมแซม ซึ่งสำนักหอสมุดจะติดตามเป็นการเร่งด่วนอีกครั้งหนึ่ง</p>
<p>น่าจะให้มีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำชั้นวารสาร/ชั้นอื่นๆด้วย เพราะบางทีหาหนังสือไม่พบ</p>	<p>1</p>	<p>สำนักหอสมุดมีบริการ เพื่อนช่วยหาหนังสือ โดยนิสิตสามารถแจ้งได้ที่เจ้าหน้าที่ให้บริการ เคาเตอร์บริการชั้น 1 และเคาน์เตอร์บริการชั้น 3 นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในการจัดชั้นหนังสือก็สามารถให้ความช่วยเหลือนิสิตได้ตลอดเวลา</p>
<p>ด้านบริการของห้องสมุด</p> <p>ควรจัดเรียงหนังสือบนชั้นให้ง่ายต่อการค้นหา</p>	<p>2</p>	<p>สำนักหอสมุดมีการจัดเรียงหนังสือบนชั้นตามระบบทศนิยมของดิวอี้ และได้มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละชั้นโดยตรง มีการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเรียงหนังสือบนชั้นเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีบริการเพื่อนช่วยหาหนังสือ บริการติดตามตัวเล่มไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการในการเข้าถึงตัวเล่ม</p>
<p>ร้านถ่ายเอกสารราคาแพงกว่าร้านภายนอก</p>	<p>1</p>	<p>1) ร้านถ่ายเอกสารเป็นของบริษัทเอกชนภายนอกที่ได้ประมูลเพื่อดำเนินกิจการในสำนักหอสมุด</p> <p>2) ได้ประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อตัดเดือนในประเด็นดังกล่าวแล้ว</p>

หัวข้อ	ความถี่	การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ
อยากให้แบ่งโซนสำหรับอ่านหนังสือ/ทำงานกลุ่ม	2	<p>สำนักหอสมุดมีพื้นที่ให้บริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ห้องเงียบกริบ เป็นพื้นที่อ่านหนังสืออย่างเดียว เน้นความเงียบ อยู่บริเวณชั้น 3 2) ห้องประชุมกลุ่ม ใช้สำหรับการศึกษาค้นคว้าและ Discuss แบบกลุ่ม อยู่บริเวณชั้น 3 และชั้น 5 3) พื้นที่อ่านหนังสือทั่วไป ซึ่งสามารถอ่านหนังสือและสนทนาได้โดยอนุโลมให้ใช้เสียงที่เบา อยู่ในพื้นที่นั่งอ่านในทุกๆ ชั้น <p>อย่างไรก็ตามสำนักหอสมุดขอขอบคุณ สำหรับข้อเสนอแนะซึ่งจะได้นำมาปรับปรุง และพัฒนาต่อไป ตามศักยภาพที่เอื้ออำนวยได้</p>
หอสมุดควรจัดให้มีระบบสแกน ทำไม่ถึงยังต้องค้นกระเป๋า	1	<p>- การตรวจค้นกระเป๋าเป็นเจตนาธรรมเนียมที่ดีจากสำนักหอสมุด เพื่อช่วยป้องกันการขโมยหนังสือที่ผ่านการยืมแล้ว เช่น นิสิต A ได้ยืมหนังสือและนั่งอ่านในห้องสมุด ต่อมา นิสิต A ได้ไปเข้าห้องน้ำโดยไม่ได้นำหนังสือไปด้วย จากนั้น นิสิต B ได้มาหยิบหนังสือเล่มดังกล่าวออกจากห้องสมุด ถ้าไม่มีการตรวจค้น นิสิต A ก็จะต้องรับผิดชอบหนังสือเล่มดังกล่าว กรณีเช่นนี้ ประตุอัติโนมติก็ไม่สามารถช่วยได้เนื่องจากหนังสือดังกล่าวถูกยืมอย่างถูกต้องทุกประการ สำนักหอสมุดได้ให้ความสำคัญและช่วยปกป้องสิทธิ์ของ นิสิต A</p> <p>- เนื่องจากระบบประตูที่ใช้สแกน เป็นระบบที่สแกนเฉพาะหนังสือเท่านั้น ขณะที่สำนักหอสมุดอำนวยความสะดวกโดยอนุญาตให้ผู้ใช้ นำกระเป๋า/สัมภาระเข้ามาในห้องสมุดได้ ดังนั้นจึงมีแนวปฏิบัติในการตรวจกระเป๋า/สัมภาระของผู้ใช้ก่อนออกจากสำนักหอสมุด เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการเองและของสำนักหอสมุด</p>
ในช่วงสอบ อยากให้เพิ่มเวลาเปิด-ปิด	2	<p>สำนักหอสมุดเคยขยายเวลาในช่วงสอบ แต่เนื่องจากมีผู้ใช้บริการในช่วงเวลาที่ขยายน้อยมากจึงระงับไป อย่างไรก็ตามสำนักหอสมุดได้พิจารณาขยายเวลาเปิดให้บริการช่วงสัปดาห์ก่อนสอบและสัปดาห์สอบตามคำร้องขอแล้ว ซึ่งจะเริ่มดำเนินการในปีการศึกษา 2558</p>

หัวข้อ	ความถี่	การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ
อยากให้มีการติดกติกา การยืม-คืน จำนวนเล่มที่ให้อ่านอย่างชัดเจน	1	สำนักหอสมุดมีการแจ้งผ่านเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ
โต๊ะที่นั่งอ่านหนังสือน้อยเกินไป	3	สำนักหอสมุดได้รับความอนุเคราะห์จากกองช่างฯ เพื่อซ่อมแซมโต๊ะอ่านหนังสือและนำออกให้บริการในชั้น 2,3,5
ชั้น 2 วารสารเย็บเล่มควรมีสวิตช์ไฟเปิดปิดระบุด้วยบางครั้งไปหาแล้วไม่กล้ากดเปิด	1	กำลังดำเนินการ
Wifi แรงกว่านี้จะดีมาก	1	กำลังดำเนินการ
น่าจะมี Internet free wifi ให้สำหรับบุคคลภายนอก	1	กำลังพิจารณา
อยากให้มห้องปฏิบัติศาสนกิจ(ละหมาด)สำหรับนิสิตมุสลิม	1	กำลังพิจารณา
ปรับปลั๊ก 2 ตา เป็น 3 ตา	1	กำลังดำเนินการ
มีเสียงดังรบกวนโดยเฉพาะชั้น 1	1	สำนักหอสมุดได้แจ้งเตือนนิสิตเป็นประจำเมื่อนิสิตส่งเสียงดัง และรบกวนผู้ใช้อื่น ๆ แต่ก็ขึ้นอยู่กับสามัญสำนึกของนิสิตผู้ใช้บริการด้วย เนื่องจากห้องสมุดเป็นพื้นที่สาธารณะ การพูดคุยสามารถทำได้ในบางพื้นที่ และควรพูดคุยแค่เพียงคู่สนทนาได้ยิน ไม่ควรพูดเสียงดังจนกลายเป็นยัดเยียดให้คนอื่นฟังเรื่องที่เขาไม่ยอมฟัง
ควรมีแผนผังแจ้งรายละเอียดของบริเวณ ห้องหรือมุมต่างๆในแต่ละชั้น	1	มีแผนผังของแต่ละชั้นติดอยู่ที่หน้าลิฟต์ของทุกชั้น
จำนวนห้องอ่านหนังสือไม่เพียงพอต่อนิสิต	1	กำลังพิจารณา
ควรจัดระบบบริหารที่ดีให้มีความเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น	1	กำลังพิจารณา

หัวข้อ	ความถี่	การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ
อยากให้มีการประชาสัมพันธ์ใหม่ผ่านจอโทรทัศน์ชั้น 1 หรือทำป้านไววิล หรือในลิฟท์ ในการประชุมสัมพันธ์ควรมีรูปประกอบด้วย	1	กำลังดำเนินการ
แม่บ้านชอบจัดกลุ่มคุยกันตามลือคหนังสือ	1	สำนักหอสมุดจะแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ตักเตือนในประเด็นนี้
แอร์ชั้น 3 ก็หนาวเกินไป	1	เนื่องจากเครื่องปรับอากาศชั้น 3 เป็นแบบรวม ดังนั้นจุดที่ไกลเครื่องทำความเย็นจะมีอุณหภูมิที่ต่ำ และส่วนที่ไกลเครื่องทำความเย็นจะมีอุณหภูมิที่สูงขึ้น ดังนั้นนิสิตสามารถเลือกที่นั่งอ่านให้เหมาะสมกับความต้องการได้
ควรแนะนำมารยาทการใช้ลิฟท์	1	กำลังดำเนินการ
การส่งเสียงดังชั้น5	1	สำนักหอสมุดได้แจ้งนิสิตเป็นประจำเมื่อนิสิตส่งเสียงดัง แต่ก็ขึ้นอยู่กับสามัญสำนึกของนิสิตผู้ใช้บริการด้วย เนื่องจากห้องสมุดเป็นพื้นที่สาธารณะ การพูดคุยสามารถทำได้ในบางพื้นที่และควรพูดคุยแค่เพียงคู่สนทนาได้ยิน ไม่ควรพูดเสียงดังจนกลายเป็นยัดเยียดให้คนอื่นฟังเรื่องที่เขาไม่ยกฟัง
การแต่งกายที่ไม่เหมาะสมควรระบุให้ชัดเจน บางคนก็ใส่สั้นเข้ามา	1	สำนักหอสมุดได้แจ้งนิสิตเป็นประจำเมื่อนิสิตแต่งกายไม่เหมาะสม แต่ก็ขึ้นอยู่กับสามัญสำนึกของนิสิตผู้ใช้บริการด้วย เนื่องจากห้องสมุดเป็นพื้นที่สาธารณะ การแต่งกายควรให้เกียรติตนเองและให้เกียรติสถานที่

การนำข้อเสนอแนะ ครั้งที่ 2/2557 มาปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ
(วิทยาเขตพัทลุง)

คำชม	ความถี่	
1. มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ให้การบริการดีมาก	1	
หัวข้อ	ความถี่	การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ		
1. แต่ละสาขา ควรมีหนังสือเพื่อการยืมศึกษาอย่างเพียงพอ	1	<p>1. สำนักหอสมุดได้มีการสำรวจไปยังคณะฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อรับทราบความต้องการใช้หนังสือ โดยอาจารย์แต่ละสาขาวิชาจะเป็นผู้ให้ข้อมูล</p> <p>2. นิสิตสามารถร่วมเสนอรายชื่อสารสนเทศเพื่อให้สำนักหอสมุดดำเนินการจัดหาได้ โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เสนอแนะผ่าน website สำนักหอสมุด/แบบฟอร์มการเสนอแนะ/ติดต่อผ่านเคาเตอร์บริการตอบคำถาม/ติดต่อกับบรรณารักษ์จัดหาสื่อโสตฯ โดยตรง (พัทลุง #1222)</p> <p>3. สำนักหอสมุดมีโครงการ "อาสาสมัครเลือกหนังสือ" โดยเปิดโอกาสให้นิสิตทุกคนเข้าร่วมคัดเลือกหนังสือเข้ามาให้บริการในห้องสมุด</p> <p>4. หากหนังสือที่ต้องการอยู่ต่างวิทยาเขตสามารถยืมข้ามวิทยาเขตได้โดยติดต่อเคาเตอร์บริการตอบคำถาม (พัทลุง #1222) ซึ่งจะได้รับตัวเล่มภายใน 1 วันทำการ</p>
2. ควรนำหนังสือใหม่ๆ มาให้บริการอีก	1	
3. หนังสือยังมีน้อยมาก (ยังไม่หลากหลายเท่าที่ควร)	1	
ด้านบริการของห้องสมุด		
1. อยากให้ระยะเวลาในการคืนหนังสือนานกว่าเดิม	1	<p>1. ในภาคการศึกษา นิสิตสามารถยืมหนังสือได้นานครั้งละ 7 วัน และสามารถยืมต่อได้ถึง 14 วัน</p> <p>2. สำนักหอสมุดมีโครงการ "ยืมนานนาน" ในช่วงปิดภาคเรียน โดยสามารถยืมได้นานตลอดช่วงเวลาการปิดภาคเรียน</p> <p>3. สำหรับวิทยานิพนธ์ สำนักหอสมุดได้เพิ่มจำนวนเล่มที่สามารถยืมได้ จาก 1 เล่มๆ ละ 7 วัน</p>

หัวข้อ	ความถี่	การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ
		เป็น 3 เล่มๆ ละ 7 วัน
2. อยากให้จัดกิจกรรมในห้องสมุดบ่อยๆ เพื่อที่จะเชิญชวนให้นิสิตเข้าห้องสมุด	1	สำนักหอสมุดมีกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสำหรับหอสมุดอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีโดย สามารถติดตามกิจกรรมของสำนักหอสมุดได้ที่เคาเตอร์บริการหรือ ทางเว็บไซต์ สำนักหอสมุด เมนู
3. ควรจะมีกิจกรรมรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรห้องสมุดมากกว่า	1	ปฏิทินกิจกรรมสำนักหอสมุด http://www.lib.tsu.ac.th/file/edu_calendar/edu57_sk+pt.pdf
4. อยากให้มีห้องละหมาด	1	กำลังพิจารณา
5. ควรดูแล และปรับปรุง wifi ให้ดี เพราะการเข้าห้องสมุดต้อง Internet	1	สำนักหอสมุดได้ดำเนินการตรวจสอบความแรงของสัญญาณ wifi ในจุดสำคัญ ๆ และปัจจุบันได้เพิ่มระบบ wifi 1 จุด คือ ห้องวารสารชั้น 1 สำหรับจุดอื่นอาจมีการเพิ่มเติมอีกหากพบว่าสัญญาณมีปัญหา
6. ทีสแกนนิ้วมือ ขอบมีปัญหา	1	ระบบสแกนลายนิ้วมือเป็นระบบที่ต้องเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่ทำกรบันทึกไว้ ทั้งนี้สวิตควรวางนิ้วเพื่อสแกนให้ถูกต้อง โดยวางให้เต็มนิ้วมือและรองนกว่าเครื่องจะอ่านข้อมูลลายนิ้วมือเสร็จ รวมทั้งต้องทำความสะอาดนิ้วมือก่อนทำการสแกน
7. อยากให้หอสมุดมีบริการยืม-คืนหนังสือระหว่างมหาวิทยาลัย	1	สำนักหอสมุดมีบริการ "ยืมระหว่างห้องสมุด" โดยนิสิตสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักหอสมุด เพื่อให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดได้ และสามารถดูแบบฟอร์มได้ที่ http://lib.tsu.ac.th/e-form.php
8. นิสิตที่เข้าไปอ่านหนังสือภายในพื้นที่ห้องสมุด ควรประพฤติตัวให้เหมาะสม ไม่ทำตัวสบาย เกินพอดี ไม่เคลื่อนย้ายโซฟาหรือเก้าอี้ หรือนอนหลับด้วย อิริยาบถที่ไม่สุภาพ	1	สำนักหอสมุดจะกำชับเจ้าหน้าที่ตักเตือนนิสิตที่ประพฤติตัวไม่เหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสำนักของนิสิตผู้เข้าใช้บริการด้วยเนื่องจากห้องสมุดเป็นพื้นที่สาธารณะ สำหรับการจัดวางเก้าอี้จะเน้นย้ำให้แม่บ้านตรวจสอบและจัดเก็บให้เป็นระเบียบ